



FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS ET CERTIFICAT (sections 1.1 et 1.2 et suivantes)
DÉCLARATION DE TRAVAUX ((section 1.3 et suivantes)

Informations :

Les permis, les certificats et les déclarations sont **sans frais**.

Le règlement administratif (permis et certificat) no. 255 prévoit un délai pouvant aller à **30 jours** entre le dépôt de la demande et l'émission du permis ou du certificat (pas de délai pour les travaux en déclaration). Le prévoir lors de la planification des travaux et de la préparation de la demande qui nécessite un permis ou un certificat.

Article 17, R. 255 : « Quiconque désire entreprendre une activité qui nécessite l'émission d'un permis ou d'un certificat en vertu de la réglementation d'urbanisme, doit obtenir cette autorisation du technicien à l'aménagement et à l'urbanisme avant d'entreprendre ladite activité. »

1-Type de Permis ou de Certificat ou Déclarations (travaux admis seulement à une déclaration)

1.1 Construction (voir encadré plus bas pour les documents à joindre) Toujours compléter la description des travaux au point 6 et les matériaux au point 7

- 1) Bâtiment principal (résidentiel, commercial, industriel, agricole) ***
- 2) Bâtiment secondaire et accessoire (garage, cabanon, gazebo, piscine, spa, etc.) ***
- 3) Agrandissement d'un bâtiment existant ***
- 4) Réparation (travaux de fondation, structure du toit, ajout ou retrait d'une porte ou d'une fenêtre***, etc.)
- 5) Rénovation (Revêtement extérieur, rénovation intérieure, changement des pentes du toit, toutes les fenêtres, etc.)
- 6) Démolition (bâtiment principal ou bâtiment secondaire, etc.) ***
- Autre : _____

1.2 Certificat d'autorisation (voir encadré plus bas pour les documents à joindre) Toujours compléter la description des travaux au point 6

- 7) Changement d'usage d'un bâtiment : nouveau usage : _____
- 8) Excavation de sol, engazonnement, plantage d'arbre ou abattage, etc.
- 9) Déplacement d'une construction***
- 10) Prélèvement d'eau souterraine ou Installation septique***
- 11) Installation d'affichage***
- 12) Travaux en rive (stabilisation, etc.)***
- 13) Travaux de drainage agricole***
- Autre : (préciser) _____

1.3 Déclaration de travaux soustrait à une obligation de permis Toujours compléter la description des travaux au point 6 et les matériaux au point 7

- 14) Réfection du revêtement de la toiture (remplacer le revêtement en place par un matériel semblable, sans tenir compte de la couleur) : en place _____ remplacer par : _____
- 15) Réfection d'une porte extérieur et/ou d'une fenêtre (remplacer une porte d'accès et/ou une fenêtre de même dimension) : nombre de porte : _____ nombre de fenêtre: _____
- 16) Réfection des galeries, des perrons, des balcons et des patios (et non pas leur construction ou agrandissement ou ajout d'élément) (Réparer ou changer une galerie ou un perron ou un balcon ou un patio en conservant le même emplacement, les mêmes dimensions et les mêmes types de matériaux ou équivalents déjà en place) : préciser l'élément touché : _____

*****Joindre avec ce formulaire une copie des documents suivants*****

Demande 1) : Projet-plan d'implantation avec certificat d'implantation préparés par un arpenteur-géomètre indiquant les bâtiments existants ou construction future et leur distance par rapport aux marges de recul et autres éléments à considérer (R.255, art. 19.1, pt 8, 20/04/2021). Aussi un croquis ou un plan de l'ouvrage ou de la construction visé par la demande.



FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS ET CERTIFICAT (sections 1.1 et 1.2 et suivantes)
DÉCLARATION DE TRAVAUX ((section 1.3 et suivantes)

Ceux-ci devront contenir : élévation des 4 faces, une vue en plan des dimensions et de la forme de la construction et autres éléments (dont les fondations) pour connaître le type de construction.

Demande 1) dans les zones 1312-Id (Rg des Allumettes), **1203-Rpr** (Ouest du lac-Bergeron), **503-Rar et 504-Rar** (les 2 dans le périmètre urbain du Canton Hunterstown), **en plus des documents précédents** : Plan d'implantation d'ensemble selon article 19.2.1 R. no. 255 et article 179, R. zonage no. 252. (Pour la protection du couvert boisé dans les secteurs de développement résidentiel identifiés).

Demande 2) 3) 9) 11) : Plan ou croquis d'implantation à l'échelle indiquant les bâtiments existants ou construction future et leur distance par rapport aux marges de recul. Si disponible (recommandé), aussi un croquis ou un plan de l'ouvrage ou de la construction visé par la demande. Ceux-ci devront contenir : élévation des 4 faces, une vue en plan des dimensions et de la forme de la construction et autres éléments pour connaître le type de construction.

Demande 10) : Rapport technique d'un consultant ou devis de forage selon le cas.

Demande 11) Pour des travaux de stabilisation des rives touchant le littoral : Plans et devis signés et scellés par une personne membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec (article 21.1, R. 255).

Demande 12) : Plan indiquant les travaux, les sorties de drain, emplacement et nature des modifications ou des corrections du cours d'eau et du ou des ponceaux routiers sous juridiction locale et/ou régionale, etc. Avis au dépôt de la demande si les travaux impliquent des modifications ou des corrections du cours d'eau lui-même ou du ou des ponceaux routiers sous la responsabilité de la Municipalité de Saint-Paulin et/ou de la MRC de Maskinongé.

« « Vous pouvez aussi joindre tous documents supplémentaires permettant la bonne compréhension du projet » »

La municipalité peut exiger d'autres documents sur demande, selon le cas

2- Adresse des travaux (au moins un des 3 ou le numéro du lot si pas de numéro civique, avec un on trouve le reste, merci)

Adresse : _____

Ou

Numéro de lot : _____

Ou

Matricule de la propriété : _____

3- Propriétaire

Nom : _____

Adresse postale (si différente de l'adresse des travaux) : _____

Téléphone (1) : _____ Téléphone (2) : _____

Courriel : _____

4- Requérent *Même que propriétaire (ne pas remplir si coché)*

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone (1) : _____ Téléphone (2) : _____

Courriel : _____

5- Exécutant des travaux (N.B. : Si les travaux sont réalisés par un entrepreneur, le permis sera émis seulement lorsque celui-ci sera identifié dans la présente section et le délai d'émission commencera uniquement à partir de cette identification)

L'exécutant est : propriétaire demandeur entrepreneur licencié

Nom de l'entreprise : _____

Adresse (important) : _____

Téléphone (important) : _____ No licence RBQ : _____



FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS ET CERTIFICAT (sections 1.1 et 1.2 et suivantes)
DÉCLARATION DE TRAVAUX ((section 1.3 et suivantes)

Nom de la personne ressource (si pas le propriétaire) : _____

6- Travaux

Coûts estimés des travaux (à des fins de statistiques locales) : \$ _____

Date de début des travaux ⁽¹⁾ (préciser jour et mois) : _____ Date de fin : _____

Description des travaux : _____

_____ (Possible joindre une annexe, s'il y a lieu, merci)

(1) Les permis sont valides pour une période de 12 mois (sauf coupe d'un arbre sur propriété résidentiel : 6 mois) à partir de la date d'émission du permis. Si à la demande vous indiquez une période de travaux sur 12 mois, la fin possible au permis sera cela de l'échéance du permis. SVP, en tenir compte lors de la préparation de votre demande.

Tous travaux ou projet devra faire l'objet d'une demande à la municipalité afin d'être reconnu conforme par celle-ci. Aviser par écrit la municipalité des ajouts ou changements réalisés durant le projet, important pour la conformité

7- Matériaux (N.B. : Remplir cette section uniquement si un ou les points est ou sont touchés par les travaux)

Type de Fondation (préciser aussi le matériel utilisé, ex. : béton, blocs de béton, piliers de bois ou d'acier, etc.) : _____

Matériaux revêtement extérieur : _____

Matériaux de revêtement de toiture : _____

➤ Le projet vise un immeuble destiné à être utilisé comme résidence pour aînés : Oui Non

➤ Signature du demandeur (ou du déclarant): _____

➤ Date : _____ 202_____

➤ Pour une démarche uniquement en échange de courriels pour la demande, la signature du permis ou certificat et recevoir le permis ou certificat (et l'affiche) parce que le demandeur ne réside pas sur le territoire de la municipalité et n'utilise pas la démarche ici-bas de procuration ou mandat : Cocher ici Démarche uniquement par courriel et donner votre adresse courriel : _____

>>>>>Le demandeur n'est pas propriétaire??? <<<<<<

PROCURATION OU MANDAT :

Je _____, propriétaire, autorise _____ à effectuer cette demande de permis en mon nom pour la propriété visée par les travaux.

Signature : _____ Date : _____

Seul les signatures manuscrites authentique, manuscrites numérisées ou électroniques sécurisées sont acceptées

Réservé à la municipalité

Date de réception de la demande de permis/certificat : _____ ou de la déclaration : _____

Reçu par :

Demande substantiellement complétée (documents manquants) le :

Déclaration enregistrée par TAU le : _____